



## Tupperware accroît l'efficacité des processus d'autorisation grâce au Microsoft Office SharePoint Server 2007.

### Aperçu

**Pays ou région:** A l'échelle mondiale  
**Secteur:** Produits ménagers et produits de beauté

### Portrait client

Le groupe Tupperware est un acteur mondial dans la fabrication de produits Tupperware et de beauté, qu'il vend en distribution directe.

### Situation initiale

La collecte des autorisations et la garantie de la SOX-Compliance représentaient une lourde charge de travail au sein du HR.

### Solution

Tupperware Europe, Afrique et Proche-Orient introduisit Microsoft® Office SharePoint® Server 2007 en tant que plateforme centrale sur laquelle tous les processus d'autorisation HR se déroulent de manière automatisée.

### Avantages

- transparence et économie de temps importantes dans le processus d'autorisation
- confidentialité des documents HR garantie à tout moment
- exigences SOX remplies avec une efficacité accrue
- digitalisation de tous les documents du HR

«La nouvelle solution nous permet d'accélérer les processus des ressources humaines, de réduire les coûts et d'accroître la transparence.»

Julia M. Unger, Director Human Resources de Tupperware Europe, Afrique, Proche-Orient

Tupperware Europe, Afrique et Proche-Orient (TEAM) souhaitait accélérer les processus de son Human Resources Management (HR) et améliorer la qualité du service. Pour atteindre ses objectifs, Tupperware développa, en collaboration avec le Microsoft Gold Certified Partner Lambert Consulting, un Proof-of-Concept basé sur Office SharePoint Server 2007. La solution se révéla convaincante. Grâce à cette automatisation, les processus d'autorisation purent être fortement accélérés, tout en tenant compte de la forte sensibilité des informations HR. De plus, Tupperware bénéficie d'une exécution plus efficace du Sarbanes-Oxley Act (SOX). Toutes les entreprises Tupperware en Europe sont intégrées à la solution existante et autorisent l'ensemble des décisions HR par voie électronique. D'autres services informatiques issus du groupe Tupperware Brands Corporation ont témoigné de leur intérêt pour un processus d'autorisation automatisé.



«La nouvelle solution nous permet d'économiser énormément de temps. Je rédige par exemple un document en Suisse, lequel doit tout d'abord être validé par une personne de Paris, puis de Chine. Le document est aujourd'hui validé en l'espace d'une heure sans aucune perte de hardcopy ni frais d'expédition inutiles.»

Julia M. Unger, Director Human Resources de Tupperware Europe, Afrique, Proche-Orient

### Situation initiale

Le chimiste Earl S. Tupper fonda en 1944 l'entreprise Tupperware. La Tupperware Brands Corporation est aujourd'hui un acteur mondial qui distribue, outre les produits Tupperware, des produits cosmétiques et de beauté. Environ un million de partenaires commerciaux indépendants vendent les articles développés, produits et distribués par 12 300 collaborateurs. Le système de distribution repose sur une stratégie de vente directe qui consiste à présenter et à vendre les produits dans un cadre privé.

### Une efficacité et une qualité de service améliorées

Le service HR de TEAM recherche en 2006, lors du meeting HR européen annuel, des moyens d'augmenter l'efficacité et d'améliorer le service. «Nous voulions éliminer les mesures chronophages inutiles», précise Julia M. Unger. Le potentiel d'optimisation le plus important résidait dans:

- les processus d'autorisation des décisions HR
- la préparation des autorisations HR conformément à SOX
- la garantie de confidentialité des données HR sensibles

### Processus d'autorisation

Les décisions du Human Resources telles que l'emploi de nouveaux collaborateurs ou les entretiens semestriels requièrent une autorisation des instances hiérarchiques supérieures de Tupperware, qui peuvent se trouver dans d'autres pays. Avant l'introduction de l'Office SharePoint Server 2007, les autorisations étaient collectées par la voie postale habituelle, ce qui prenait beaucoup de temps.

### Sarbanes-Oxley Act

Le Sarbanes-Oxley Act (SOX) est une loi américaine portant sur la réglementation obligatoire des rapports d'activité d'entreprise. En tant que société américaine cotée en bourse, la Tupperware Brands Corporation doit répondre aux directives SOX. La préparation et le rassemblement des autorisations HR pour les sociétés d'expertise comptable en constituent une partie. Avant le lancement de l'Office SharePoint Server 2007, cela constituait une lourde charge.

### Données sensibles

Le service HR possède des informations sensibles telles que le montant des salaires et les entretiens de qualification, qui doivent être uniquement accessibles aux personnes autorisées. Tupperware avait à cœur de trouver une solution technique garantissant cette sécurité des données avec une fiabilité absolue.

TEAM introduisit l'Office SharePoint Server 2007 au printemps 2007, en tant que plate-forme technique centrale pour le HR Management. Le fondement architectural fut créé en collaboration avec la Lambert Consulting. La solution réalisée jusqu'ici fait office:

- de plate-forme pour les informations HR locales et globales
- d'archive électronique des documents HR de tous les collaborateurs
- de processus d'autorisation automatisé pour les décisions HR

### Le cœur: un processus d'autorisation automatisé

Le processus d'autorisation débute avec l'ouverture d'un nouveau workflow sur SharePoint. Les responsables HR définissent les autorisations nécessaires des chargés de mission et y ajoutent le document HR électronique ou scanné. Les bonnes personnes sont toujours

«L'introduction de l'Office SharePoint Server 2007 est pour nous un succès qui est loin d'être achevé: nous trouvons toujours de nouvelles possibilités d'utilisation pour les fonctionnalités de SharePoint, c'est un apprentissage continu qui contribue à l'optimisation de nos processus.»

Julia M. Unger, Director Human Resources de Tupperware Europe, Afrique, Proche-Orient

intégrées car les fonctions des collaborateurs sont actualisées dans l'Active Directory. SharePoint informe les chargés de mission participant par le biais de la demande d'autorisation et leur accorde un accès au document HR. Le chargé de mission peut uniquement confirmer ou refuser le document. En cas de refus, le document est retourné aux responsables HR qui peuvent lancer un nouveau processus d'autorisation, tout en tenant compte, dans le processus d'autorisation, des commentaires du chargé de mission concernant le contenu du document. Les e-mails générés automatiquement informent les responsables HR de l'avancée du processus d'autorisation.

Avec l'Office SharePoint Server 2007, le HR Management put accroître sensiblement l'efficacité et la qualité du service. «C'est un succès. Nous nous sommes fortement rapprochés de notre but. La nouvelle solution est très appréciée au sein de notre organisation», se réjouit Julia M. Unger.

### Processus d'autorisation rationnel

La nouvelle solution vise une économie de temps énorme dans le processus d'autorisation global. Un document devant être certifié par plusieurs personnes de différents pays peut être attesté en l'espace de quelques heures. De plus, le Human Resources Management est en mesure de réagir aux imprévus avec une grande flexibilité et sans trop d'efforts: d'une part le workflow d'autorisation des responsables HR est spécifiquement défini pour chaque document, et d'autre part, aucune restriction n'existe pour les annexes. Grâce à l'actualisation des fonctions dans l'Active Directory, les bonnes personnes sont à chaque fois contactées à ce propos.

### Discretion garantie

Les documents HR sont exclusivement visibles aux chargés de mission intégrés à l'autorisation, et ce également durant l'étape d'autorisation ou de refus. De plus, les collaborateurs HRM ont accès, selon leur niveau hiérarchique, à tous les documents gérés via SharePoint.

### Compliance simplifiée

Le processus d'autorisation dans l'Office SharePoint Server 2007 garantit le respect de la législation SOX. Les signatures électroniques sont légalement valables et la gestion des versions montre qui a traité quel document et à quel moment. En outre, un accès limité à ces informations peut être accordé aux sociétés d'expertise comptable, ce qui réduit sensiblement les charges internes liées à la collecte des autorisations.

### Une archive électronique par collaborateur

Un autre avantage est l'archive électronique de tous les documents HR existant pour tous les collaborateurs de TEAM. Aujourd'hui, 600 collaborateurs issus de 27 succursales européennes sont déjà gérés intégralement en numérique avec l'Office SharePoint Server 2007. Dans un avenir proche, les 1500 collaborateurs de TEAM en bénéficieront aussi. D'autres pays tels que l'Amérique témoignent également de leur intérêt pour cette solution. De ce fait, l'introduction de l'Office SharePoint Server 2007 pour le HRM de la Tupperware Brands Corporation dans son ensemble est actuellement en cours d'examen.

## A des fins d'approfondissement

Pour de plus amples informations  
concernant Tupperware:  
[www.tupperware.com](http://www.tupperware.com)

Tupperware Products Inc.  
Gilles Thierry  
Route du Jura 37  
1700 Fribourg  
Tél. 026 351 68 00  
[gillesthierry@tupperware.com](mailto:gillesthierry@tupperware.com)

Pour de plus amples informations  
concernant la référence client:  
[www.lambertconsulting.ch](http://www.lambertconsulting.ch)

Lambert Consulting Sàrl  
Christophe Lambert  
Route de Lussy 29  
1162 St-Prex  
Tél. 021 806 37 16  
[clambert@lambertconsulting.ch](mailto:clambert@lambertconsulting.ch)

Pour de plus amples informations concernant  
Microsoft Office SharePoint Server 2007:  
[www.microsoft.ch/sharepoint](http://www.microsoft.ch/sharepoint)

Microsoft Suisse Sàrl  
Gérald Marolf  
Richtistrasse 3  
8304 Wallisellen  
Tél. 0848 224 488  
[gmarolf@microsoft.com](mailto:gmarolf@microsoft.com)

### Logiciels et services

- Produits
  - Microsoft Office SharePoint Server 2007

© 2008 Microsoft Corporation. Tous droits réservés. Tous les noms de produit mentionnés sont soit des marques déposées, soit des marques de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays. Les noms et produits d'autres sociétés peuvent être des marques déposées de leurs propriétaires respectifs. Sous réserve de modifications.