



Tupperware steigert die Effizienz der Genehmigungsprozesse mit Microsoft Office SharePoint Server 2007

Zusammenfassung

Land oder Region: Weltweit

Branche: Haushaltswaren und Schönheitsprodukte

Kundenportrait

Die Tupperware-Gruppe ist eine weltweit agierende Herstellerin von Tupperware- und Schönheitsprodukten, die sie im Direktvertrieb verkauft.

Ausgangslage

Die Einholung der Genehmigungen und die Gewährleistung der SOX-Compliance waren im HR mit grossem Aufwand verbunden.

Lösung

Tupperware Europa, Afrika und Naher Osten führte Microsoft® Office Share-Point® Server 2007 als zentrale Plattform ein, auf der alle HR-Genehmigungsprozesse automatisiert ablaufen.

Vorteile

- Höhere Transparenz und Zeitersparnis im Genehmigungsprozess
- Diskretion der HR-Dokumente jederzeit gewährleistet
- SOX-Anforderungen werden effizienter erfüllt
- Digitalisierung sämtlicher Dokumente des HR

«Mit der neuen Lösung konnten wir die Human-Resources-Prozesse beschleunigen, Kosten einsparen und die Transparenz steigern.»

Julia M. Unger, Director Human Resources von Tupperware Europa, Afrika, Naher Osten

Tupperware Europa, Afrika und Naher Osten (TEAM) wollte die Prozesse im Human Resources Management (HR) beschleunigen und die Servicequalität verbessern. Um diese Ziele zu erreichen, entwickelte Tupperware gemeinsam mit Microsoft Gold Certified Partner Lambert Consulting eine Machbarkeitsstudie basierend auf Office SharePoint Server 2007. Die Lösung überzeugte. Durch das Automatisieren konnten die Genehmigungsprozesse enorm beschleunigt werden bei gleichzeitiger Berücksichtigung der hohen Sensibilität der HR-Informationen. Zudem profitiert Tupperware von der effizienteren Erfüllung des Sarbanes-Oxley Act (SOX). Alle Tupperware-Unternehmen in Europa sind in die bestehende Lösung integriert und genehmigen sämtliche HR-Entscheide elektronisch. Bereits äusserten weitere IT-Abteilungen aus der Tupperware-Brands-Corporation-Gruppe ihr Interesse am automatisierten Genehmigungsprozess.



«Die neue Lösung erspart uns enorm Zeit. Ich verfasste zum Beispiel in der Schweiz ein Dokument, das zuerst von einer Person in Paris und dann von einer in China genehmigt werden muss. Heute ist das Dokument innerhalb einer Stunde genehmigt und es gehen keine Hardcopies oder Versandkosten verloren.»

Julia M. Unger, Director Human Resources von Tupperware Europa, Afrika, Naher Osten

Ausgangslage

Der Chemiker Earl S. Tupper gründete 1944 das Unternehmen Tupperware. Heute ist die Tupperware Brands Corporation weltweit tätig und vertreibt neben Tupperware-Erzeugnissen auch Kosmetik- und Schönheitsprodukte. Ungefähr eine Million selbständige Vertriebspartner verkaufen die Produkte, welche 12 300 Mitarbeitende entwickeln, produzieren und distribuieren. Das Verkaufssystem beruht auf einer Direktverkaufsstrategie, bei der die Produkte im privaten Rahmen präsentiert und verkauft werden.

Verbesserte Effizienz und Servicequalität

Die HR-Abteilung von TEAM suchte 2006 am jährlichen europäischen HR-Meeting nach Wegen zur Effizienzsteigerung und Serviceverbesserung. «Wir wollten unnötige Zeitfresser eliminieren», meint Julia M. Unger. Das grösste Optimierungspotenzial bestand bei:

- Genehmigungsprozessen von HR-Entscheiden
- Aufbereitung der HR-Genehmigungen gemäss SOX
- Gewährleistung der Diskretion sensibler HR-Daten

Genehmigungsprozesse

Human-Resources-Entscheidungen wie die Einstellung neuer Mitarbeiter oder die Halbjahresgespräche verlangen eine Genehmigung durch hierarchisch höhere Instanzen, die sich bei Tupperware in anderen Ländern befinden können. Vor der Einführung von Office SharePoint Server 2007 wurden Genehmigungen auf dem herkömmlichen Postweg eingeholt, was viel Zeit beanspruchte.

Sarbanes-Oxley Act

Der Sarbanes-Oxley Act (SOX) ist ein US-Gesetz zur verbindlichen Regelung der Unternehmensberichterstattung. Die Tupperware Brands Corporation muss als börsenkotiertes amerikanisches Unternehmen die SOX-Richtlinien erfüllen. Teil davon ist die Aufbereitung und Zusammenstellung von HR-Genehmigungen für Wirtschaftsprüfungsgesellschaften. Dies war vor der Einführung von Office SharePoint Server 2007 mit hohem Aufwand verbunden.

Sensible Daten

In der HR-Abteilung gibt es sensible Informationen wie Salärhöhe und Qualifikationsgespräche, die ausschliesslich Berechtigten zugänglich sein dürfen. Es war ein zentrales Anliegen von Tupperware, eine technische Lösung zu finden, die diese Datensicherheit absolut zuverlässig gewährleistet.

TEAM führte Office SharePoint Server 2007 im Frühjahr 2007 als zentrale technische Plattform für das HR-Management ein. Die architektonische Grundlage dazu entstand in Zusammenarbeit mit der Lambert Consulting. Die bisher realisierte Lösung dient als:

- Informationsplattform für lokale und globale HR-Informationen
- elektronische Ablage für die HR-Dokumente aller Mitarbeitenden
- automatisierter Genehmigungsprozess für HR-Entscheidungen

Das Kernstück: Ein automatisierter Genehmigungsprozess

Der Genehmigungsprozess startet mit der Eröffnung eines neuen Workflows auf SharePoint. Die HR-Verantwortlichen definieren die benötigten Genehmigungen der Funktionsträger und fügen das elektronische oder einge-

«Die Einführung von Office SharePoint Server 2007 ist bei uns eine Erfolgsstory, die noch längst nicht beendet ist: Wir finden immer wieder neue Einsatzmöglichkeiten für die Funktionalitäten von SharePoint, es ist ein ständiger Lernprozess, der zur Optimierung unserer Abläufe beiträgt.»

Julia M. Unger, Director Human Resources von Tupperware Europa, Afrika, Naher Osten

scannte HR-Dokument bei. Weil die Funktionen der Mitarbeitenden im Active Directory gepflegt werden, sind stets die korrekten Personen involviert. SharePoint informiert die beteiligten Funktionsträger über den Genehmigungsantrag und erteilt ihnen Zugriff auf das HR-Dokument. Der Funktionsträger kann das Dokument ausschliesslich bestätigen oder zurückweisen. Im Falle einer Ablehnung geht das Dokument zurück zu den HR-Verantwortlichen, die einen neuen Genehmigungsprozess starten können, während sie die Kommentare der Funktionsträger bezüglich des Inhalts des Dokuments im Genehmigungsprozess berücksichtigen. Automatisch generierte E-Mails informieren jeweils die HR-Verantwortlichen über den Fortschritt im Genehmigungsprozess.

Mit Office SharePoint Server 2007 konnte das HR-Management die Effizienz und die Servicequalität merklich steigern. «Es ist eine Erfolgsgeschichte. Wir sind unserem Ziel sehr nah gekommen. Innerhalb unserer Organisation ist die neue Lösung sehr geschätzt», meint Julia M. Unger.

Rationeller Genehmigungsprozess

Die neue Lösung erzielt eine enorme Zeitersparnis im gesamten Genehmigungsprozess. Ein Dokument, das von mehreren Personen in verschiedenen Ländern bescheinigt werden muss, kann innerhalb weniger Stunden genehmigt werden. Zudem ist das HR-Management in der Lage, sehr flexibel und ohne grossen Aufwand auf Neuerungen zu reagieren: Einerseits weil der Genehmigungs-Workflow von den HR-Verantwortlichen für jedes Dokument spezifisch definiert wird, und andererseits weil keine Einschränkungen für die Beilagen bestehen. Dank der Pflege der

Funktionen im Active Directory werden überdies stets die korrekten Personen kontaktiert.

Gewährleistete Diskretion

Die HR-Dokumente sind ausschliesslich für die in der Genehmigung involvierten Funktionsträger sichtbar, und auch dies nur während des Prozessschritts der Genehmigung oder Zurückweisung. Zusätzlich haben die HRM-Mitarbeitenden entsprechend ihren Hierarchiestufen Zugriff auf alle via SharePoint verwalteten Dokumente.

Vereinfachte Compliance

Der Genehmigungsprozess in Office SharePoint Server 2007 gewährleistet die Einhaltung der SOX-Gesetzgebung. Die elektronischen Signaturen sind rechtsgültig und die Versionierung zeigt, wer welches Dokument zu welchem Zeitpunkt bearbeitet hat. Zudem kann den Wirtschaftsprüfungsgesellschaften ein eingeschränkter Zugriff auf diese Informationen gegeben werden, was die internen Aufwände für die Zusammenstellung der Genehmigungen deutlich reduziert hat.

Elektronische Ablage pro Mitarbeiter

Ein weiterer Vorteil ist eine elektronische Ablage aller HR-Dokumente, die für alle Mitarbeitenden von TEAM besteht. Heute werden bereits 600 Mitarbeitende aus 27 europäischen Niederlassungen vollständig digital mit Office SharePoint Server 2007 verwaltet. In naher Zukunft werden es alle 1500 Mitarbeitenden von TEAM sein. Auch andere Länderoffices wie Amerika bekunden Interesse an der Lösung. Eine Einführung von Office SharePoint Server 2007 für das HRM der gesamten Tupperware Brands Corporation wird deshalb zurzeit erörtert.

Zur Vertiefung

Für mehr Informationen zu Tupperware:
www.tupperware.com

Tupperware Products Inc.
Gilles Thierry
Route du Jura 37
1700 Fribourg
Telefon 026 351 68 00
gillesthierry@tupperware.com

Für mehr Informationen zur
Kundenreferenz:
www.lambertconsulting.ch

Lambert Consulting SARL
Christophe Lambert
Route de Lussy 29
1162 St-Prex
Telefon 021 806 37 16
clambert@lambertconsulting.ch

Für mehr Informationen zu Microsoft
Office SharePoint Server 2007:
www.microsoft.ch/sharepoint

Microsoft Schweiz GmbH
Gérald Marolf
Richtstrasse 3
8304 Wallisellen
Telefon 0848 224 488
gmarolf@microsoft.com

Software und Services

- Produkte
 - Microsoft Office SharePoint Server 2007